



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «ММЦ»  
Винокур К.Л.

Положение о сайте, личном кабинете и мобильном приложении ООО «ММЦ»

1. Настоящее Положение о сайте, личном кабинете и мобильном приложении Общества с ограниченной ответственностью «Многофункциональный Медицинский Центр» (ООО «ММЦ») (далее – Положение) определяет основные положения об администрировании в сети Интернет, иных сервисах сайта: [www.lecardo.ru](http://www.lecardo.ru) (<https://lecardo.ru/>) (далее — Сайт), личного кабинета [www.lk.lecardo.ru](http://www.lk.lecardo.ru) (<https://lk.lecardo.ru/>) (далее – личный кабинет), мобильного приложения «ЛекардоКлиник» (далее — мобильное приложение). Сайт, личный кабинет, мобильное приложение, являются собственностью ООО «ММЦ» (ИНН 2130215554, ОГРН 1192130012392) и созданы в целях знакомства пользователей Сайта, личного кабинета, мобильного приложения с деятельностью ООО «ММЦ», с медицинскими услугами, оказываемыми ООО «ММЦ», личный кабинет и мобильное приложение дополнительно предоставляют возможность записаться на оказание медицинских услуг (при наличии свободных мест для записи), а также иных целей, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2. ООО «ММЦ» является администратором сайта, личного кабинета, мобильного приложения.

3. Непосредственное администрирование сайта, личного кабинета, мобильного приложения осуществляют технические специалисты, являющиеся сотрудниками ООО «ММЦ» или привлекаемые для выполнения таких работ контрагенты.

4. Администрирование сайта, личного кабинета, мобильного приложения предполагает под собой:

- 4.1. обеспечение непрерывной, исправной, нормальной работоспособности;
- 4.2. обеспечение информационной и технической защищенности;
- 4.3. обеспечение безопасности данных и систем, защита от угроз хищения данных, от угроз взлома и хакерских атак;
- 4.4. техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте;
- 4.5. ввод и обработка текстовых данных, контроль за формой и содержанием;
- 4.6. размещение информационных материалов, публикация и обновление информационных материалов;
- 4.7. форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройку отображения веб-страниц, разделов мобильного приложения;
- 4.8. внесение актуальной служебной информации (названия и идентификаторы страниц, ключевые слова, мета-теги);
- 4.9. настройка эффективного и интуитивно понятного интерфейса;
- 4.10. настройка внутренних связей между информационными блоками / страницами / разделами;
- 4.11. установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- 4.12. мониторинг правильности отображения веб-страниц в браузерах (или разделов в мобильном приложении) на устройствах с различным разрешением;
- 4.13. прочие действия, направленные на поддержание максимально эффективной и понятной работы сайта, личного кабинета, мобильного приложения.

5. Общий контроль за содержанием сайта, личного кабинета, мобильного приложения проводит заместитель генерального директора по административной части. Контроль за содержанием сайта, личного кабинета, мобильного приложения в части оказания медицинских услуг, их описание, информацию о медицинском персонале и оборудовании проводит заместитель генерального директора по медицинской части. Контроль за технической составляющей и безопасностью технического содержания сайта, личного кабинета, мобильного приложения проводят технические специалисты, в том числе системный администратор и(или) IT-директор (CIO), или привлекаемые для выполнения таких работ контрагенты.

6. Условия пользования сайтом, личным кабинетом, мобильным приложением устанавливаются Пользовательским соглашением.

7. ООО «ММЦ» имеет право изменять настоящее Положение и Пользовательское соглашение в одностороннем порядке.

8. Настоящее Положение, а также изменения к нему, публикуются не позднее 30 дней после их утверждения.